

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วิทยาลัยนานาชาติ ๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ชาญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ ส.

เบอร์โทรศัพท์ 5141 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566

เวลา 10.00 ถึงเวลา 13.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
..... 66

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่ 26 ต.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(.....) วันที่ 26/10/66

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
นายจตุพร จันทร์มา
(.....) วันที่ 26 ต.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสาวสิริ ศิริพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ยศ สิริสรณ)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 26 ต.ค. 2566